



EUROPOS SAJUNGA



**KURKIME ATEITĮ DRAUGE!**

**PROJEKTAS  
„PROFESINIO ORIENTAVIMO SISTEMOS SUKŪRIMAS IR  
DIEGIMAS“ (NR. ESF-2.4.-065)**

**PROFESINĖS KARJEROS PLANAVIMO GEBĖJIMŲ  
UGDYMO MOKYMO PROGRAMA**

**AKREDITUOTA**

Pedagogų profesinės raidos centro  
tarybos posėdžio 2008-02-15 d.  
protokolo Nr. 5

## 1. Teikėjas

1.1. Teikėjo rekvizitai:	Lietuvos mokinių informavimo ir techninės kūrybos centras
Kodas	190996997
Adresas	Žirmūnų g. 1B, Vilnius
Pašto indeksas	09101
Telefonas	2766578
Faksas	2763205
El. paštas	info@rmtkr.lt
Atsiskaitomoji sąskaita	LT39 7044 0600 0102 9924
1.2. Teikėjo vardas ir pavardė	Algirdas Sakevičius

## 2. Programos pavadinimas, lygis

Profesinės karjeros planavimo gebėjimų ugdymo programa

## 3. Programos rengėjas(-ai)

Lietuvos mokinių informavimo ir techninės kūrybos centras

## 4. Programos anotacija (aktualumas, reikalingumas)

Vykstant Lietuvos ekonomikos restruktūrizacijai ir jos integracijai į Europos Sąjungos ekonomines struktūras, ypač svarbiu uždaviniu tampa tikslingas ir efektyvus žmonių išteklių naudojimas, kurį sąlygoja profesinio mokymo pasiūlos ir darbo rinkos paklausos sąveika. Vienu pagrindinių veiksnių galime įvardyti karjeros projektavimą – nuolatinės žmogaus pastangas išvelgti darbo rinkos kaitos tendencijas ir prognozuojamų pokyčių kontekste tirti, planuoti ir įgyvendinti savo profesinės veiklos tobulinimo procesus siekdami išlikti nuolat kintančioje darbo rinkoje bei įprasinti savo gyvenimą. Profesinio informavimo ir konsultavimo paslaugos, kaip sėkmingo, nuolatinio karjeros projektavimo prielaida, pripažįstamos vienu aktualiausių mokymosi visą gyvenimą strategijos elementu. Europos Komisijos mokymosi visą gyvenimą memorandume pabrėžiama, kad profesinio informavimo ir konsultavimo bei karjeros planavimo paslaugų plėtotės uždavinys – užtikrinti, kad kiekvienas asmuo galėtų lengvai gauti kokybišką informaciją bei patarimus, susijusius su mokymosi ir profesinės veiklos galimybėmis per visą gyvenimą.

Profesinio orientavimo strategijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo bei socialinės apsaugos ir darbo ministrų 2003 m. lapkričio 19 d. įsakymu Nr. ISAK-1635/A1-180, keliama šie profesinio informavimo ir konsultavimo tikslai: teikti Lietuvos žmonėms kokybišką informaciją apie mokymosi ir įsidarbinimo galimybes; pagal individualius ir visuomenės

poreikius teikti kokybiškas karjeros konsultavimo paslaugas visiems gyventojams neatsižvelgiant į jų amžių, lytį, tautybę ar gyvenamąją vietą bei socialinę padėtį; gerinti jaunų žmonių ir suaugusiųjų įsidarbinimo gebėjimus, skatinti jų verslumą ir nuolatinį žinių siekimą; ugdyti žmonių socialinį aktyvumą ir atsakomybę už savo profesinę veiklą siekiant išvengti nedarbo. Sėkmingo išvardytų tikslų įgyvendinimo akivaizdžia kliūtimi tampa kvalifikuotų specialistų, dirbančių profesinio informavimo ir konsultavimo srityje, nebuvimas, kadangi šalies aukštojo mokslo įstaigos jų tiesiog nerengia, o šių specialistų kvalifikacijai tobulinti skiriamas nepakankamas dėmesys. Atsižvelgiant į Lietuvos ekonominės, socialinės plėtros perspektyvą, šaliai tapus Europos Sąjungos nare, didėjanti profesinio informavimo ir konsultavimo paslaugų paklausa sąlygoja poreikį parengti Profesinės karjeros planavimo gebėjimų ugdymo programą. Programa skirta parengti profesinio informavimo konsultantus (socialinius pedagogus ir mokyklų psichologus), kad būtų kokybiškiau organizuojama mokinių karjeros planavimo veikla.

## **5. Programos tikslas**

Profesinės karjeros planavimo gebėjimų ugdymo programos tikslas – mokytojams, profesijos mokytojams ir profesinio informavimo konsultantams (socialiniams pedagogams ir mokyklų psichologams) sudaryti galimybes įgyti pagrindinių karjeros planavimo gebėjimų ugdymo kompetencijas, suteikti žinių apie pagrindinius karjeros planavimo gebėjimų ugdymo principus įvardijant profesinės karjeros planavimo sampratą bei paskirtį, profesinio konsultavimo svarbą, nurodant asmens savęs pažinimo reikšmę planuojant karjerą, suteikiant žinių apie nacionalinę karjeros projektavimo sistemą bei skatinant programos dalyvius pritaikyti naujai įgytas teorines žinias organizuoti kokybiškam profesinės karjeros planavimo gebėjimų ugdymui.

## **6. Programos uždaviniai**

1. Suteikti mokytojams, profesijos mokytojams ir profesinio informavimo konsultantams (socialiniams pedagogams ir mokyklų psichologams) žinių apie profesinės karjeros planavimo procesą, sampratą ir paskirtį.
2. Suteikti profesinio informavimo konsultantams žinių apie asmenybės pažinimą, šio proceso reikšmę asmens profesinės karjeros planavimo kokybei.
3. Suteikti profesinio informavimo konsultantams žinių apie profesinio konsultavimo paskirtį ir principus.
4. Suteikti profesinio informavimo konsultantams žinių apie savarankiško asmenybės mokymosi įsivertinimo paskirtį ir mokymosi kokybės užtikrinimą.
5. Skatinti profesinio informavimo konsultantų gebėjimus efektyviai bendrauti ir bendradarbiauti.

**7. Programos turinys** (įgyvendinimo nuoseklumas: temos, užsiėmimų pobūdis (teorija / praktika / savarankiškas darbas) ir trukmė)

Programą sudaro 3 moduliai:	
1. Profesinės karjeros planavimo samprata, paskirtis ir tikslai:	6 akad. val.
Teorinis mokymas	3 akad. val.
Praktinis mokymas	3 akad. val.
2. Asmenybės pažinimas:	9 akad. val.
Teorinis mokymas	5 akad. val.
Praktinis mokymas	4 akad. val.
3. Profesinis konsultavimas informuojant:	9 akad. val.
Teorinis mokymas	4 akad. val.
Praktinis mokymas	4 akad. val.
Iš viso:	24 akad. val.

**8. Tikėtina(-os) kompetencija(-os), kurią(-ias) įgis Programą baigęs asmuo:**

Remiantis Profesinio informavimo standartu:

- A1.1. Gebėjimas nustatyti asmenines savybes bei socialinius gebėjimus, reikalingus vykdyti profesinį informavimą.
- A1.5. Gebėjimas demonstruoti sprendimų paieškos ir priėmimo įgūdžius.
- A1.7. Gebėjimas analizuoti ir įvertinti konkrečią informavimo situaciją atrenkant profesijos rinkimuisi ar įsidarbinimui reikalingus duomenis.
- A1.9. Gebėjimas kritiškai reflektuoti ir vertinti savo asmeninę patirtį.
- A1.12. Gebėjimas struktūruoti, analizuoti, susisteminti, interpretuoti ir apibendrinti surinktą informaciją.
- A1.13. Gebėjimas demonstruoti sprendimų paieškos ir priėmimo įgūdžius.
- A1.15. Gebėjimas aiškiai ir išsamiai įvairiais būdais pateikti informaciją asmenims arba jų grupėms.
- B1.5. Gebėjimas identifikuoti konstruktyvaus bendravimo trukdžius.
- B2.1.1. Gebėjimas formuluoti profesinio konsultavimo problemų tyrimo tikslus ir nustatyti pagrindinius tyrimo parametrus.

- B2.1.3. Gebėjimas taikyti įvairius tyrimo metodus realizuojant ir tobulinant profesinį konsultavimą.
- B2.3.2. Gebėjimas įvardyti asmenybės pažinimo tyrimų metodų naudojimo galimybes, privalumus ir trūkumus.
- B2.3.3. Gebėjimas taikyti įvairius asmenybės pažinimo tyrimų metodus.
- B3.1.6. Gebėjimas parengti konsultavimo planą ir grafiką.
- B4.1.1. Gebėjimas apibūdinti ir taikyti įvairias profesinio konsultavimo teorijas ir būdus.
- B4.1.4. Gebėjimas parinkti konsultacijos tipą.
- C 2.3. Gebėjimas tvarkyti ir teikti informaciją apie profesijas, jų turinį bei keliamus reikalavimus asmenybės savybėms ir kvalifikacijai.
- C2.3.1. Gebėjimas tvarkyti ir teikti informaciją apie darbą pagal profesijos turinį (reikalingas turėti žinias ir gebėjimus, vykdomas veiklas, užduotis, laukiamus rezultatus ir kt.).
- C2.3.3. Gebėjimas tvarkyti ir teikti informaciją apie profesijai reikalingas moralines ir charakterio, psichofiziologines savybes, psichologines kontraindikacijas.
- C 6.2. Gebėjimas suteikti informaciją apie specializuotų psichologinės diagnostikos ir karjeros projektavimo tarnybų atliekamas paslaugas.
- D1.1. Gebėjimas naudotis profesinio konsultavimo įvertinimo metodologija ir metodikomis.
- D1.3. Gebėjimas įvertinti ir analizuoti teikiamų konsultavimo paslaugų efektyvumą.
- D 2.3. Gebėjimas sudaryti profesinio tobulėjimo planą.
- D2.7. Gebėjimas plėtoti ir perimti pažangią profesinio informavimo žinių patirtį visuomenės iššūkių kontekste.

**Tikėtinos(-ų) kompetencijos(-ų) sudedamųjų dalių mokymo(-si) metodai, įgytos(-ų) kompetencijos(-ų) vertinimo būdai**

<b>Kompetencijos(-ų) sudedamosios dalys (Programoje numatoma suteikti žinių ir supratimo, gebėjimų bei formuoti nuostatas)</b>	<b>Mokymo modelis (mokymo(-si) metodai, būdai)</b>	<b>Įgytos(-ų) kompetencijos(-ų) įvertinimo būdai (atliktos užduotys)</b>	
Žinių ir supratimo įgijimas (teorinė dalis).	Teorinių ir praktinių žinių apie profesinės karjeros sampratą naudojimas.	Paskaita; Darbas grupėmis; Diskusijos; Atvejų analizė; Savarankiškas darbas.	Apibrėžtos teorinės pagrindinės profesinės karjeros sąvokos.
	Profesinio konsultavimo sampratos, paskirties, principų supratimas.	Paskaita; Darbas grupėmis; Diskusijos; Atvejų analizė; Savarankiškas darbas.	Apibrėžtos pagrindinės profesinio konsultavimo sąvokos, išanalizuota konsultavimo samprata bei paskirtis, apibūdinti pagrindiniai profesinio konsultavimo principai.
	Profesijos rinkimosi teorijų žinojimas, supratimas.	Paskaita; Darbas grupėmis; Diskusijos; Atvejų analizė; Savarankiškas darbas.	Išanalizuotos ir apibendrintos karjeros projektavimo teorijos.
Gebėjimų įgijimas (praktinė dalis).	Įvairių karjeros planavimo gebėjimų ugdymo metodų bei priemonių dirbant su įvairiomis mokinių grupėmis taikymas.	Paskaita; Darbas grupėmis; Diskusijos; Atvejų analizė; Savarankiškas darbas;	Įgytas gebėjimas taikyti įvairius karjeros planavimo gebėjimų ugdymo metodus bei priemones dirbant su mokinių grupėmis.
	Individualios profesinės mokinių karjeros plano kūrimas.	Paskaita; Darbas grupėmis; Diskusijos; Atvejų analizė; Savarankiškas darbas.	Parengtas individualios profesinės karjeros planas.
	Asmenybės pažinimo formų bei priemonių naudojimas.	Paskaita; Darbas grupėmis; Diskusijos; Atvejų analizė; Savarankiškas darbas; Tyrimo pratimas.	Gebėjimas nustatyti asmenybės savybes naudojanti įvairiomis pažinimo priemonėmis.
	Konkrečiai situacijai tinkamo konsultavimo būdo, tipo ir pobūdžio	Paskaita; Darbas grupėmis; Diskusijos;	Išanalizuoti galimi konsultavimo būdai, profesinių konsultacijų

Nuostatų įgijimas (vertybinių, etinių- profesinių nuostatų teikimas ir įgijimas)	pasirinkimas.	Atvejų analizė; Savarankiškas darbas; Tyrimo pratimas.	tipai.
	Asmens savybių bei galimybių vertinimas.	Paskaita; Darbas grupėmis; Diskusijos; Atvejų analizė; Savarankiškas darbas.	Gebėjimas įvertinti asmens savybes ir galimybes.
	Profesijos rinkimosi klaidų ir netikrųjų polinkių vertinimas.	Paskaita; Darbas grupėmis; Diskusijos; Atvejų analizė; Savarankiškas darbas.	Gebėjimas įvertinti profesijos rinkimosi klaidas.
	Turimos savo kompetencijos, būtiną profesijos konsultantui vertinimas, asmeninio tobulinimosi veiklos planavimas. Sėkmingo konsultavimo sąlygų bei trikdžių atpažinimas, kokybiškos konsultavimo veiklos planavimas.	Paskaita; Darbas grupėmis; Diskusijos; Atvejų analizė; Savarankiškas darbas.  Paskaita; Darbas grupėmis; Diskusijos; Atvejų analizė; Savarankiškas darbas.	Apibūdinta ir išnagrinėta profesijos konsultanto veikla bei pareigybei keliami reikalavimai.  Nustatytos sėkmingo konsultavimo sąlygos ir trikdžiai.

## 9. Programai vykdyti naudojama mokomoji medžiaga ir techninės priemonės

### 9.1. Mokomoji medžiaga

Eil. Nr.	Temos	Mokomosios medžiagos pavadinimas	Mokomosios medžiagos apimtis
1.	Profesinės karjeros samprata ir paskirtis.	Metodiniai ruošiniai.	Spausdinta medžiaga 9 psl. Priedai: 1. Profesijos rinkimąsi veikiantys veiksniai.
2.	Pagrindinės sąvokos.	Metodiniai ruošiniai; Praktinė užduotis: „Sąvokų žodyno sudarymas ir jo pristatymas“.	2. Biurokratinės ir šiuolaikinės karjeros sampratos skirtumai. 3. Asmens profesinės karjeros kūrimo veiksniai.
3.	Karjeros projektavimo struktūra.	Metodiniai ruošiniai; Praktinė užduotis: „Profesinės karjeros tipai“.	4. Asmens motyvacijos veiksniai. 5. Karjeros projektavimo apibrėžimas ir struktūra.
4.	Profesinės	Metodiniai ruošiniai;	6. Pagalbos teikimo jauniems

	karjeros tyrimai.	Praktinė užduotis: „Profesijos patarėjo / klasės vadovo pagalbos mokiniui veiksmų planas“.	klientams modelis.
5.	Karjeros planavimas karjeros projektavimo sistema.	Metodiniai ruošiniai; Praktinė užduotis: „Savęs pažinimas: darbo vertybių tyrimai“.	7. Profesinės karjeros tyrimų ir konsultavimo santykis karjeros projektavimo procese.
6.	Karjeros plano prielaidos.	Metodiniai ruošiniai; Praktinė užduotis: „Karjeros plano struktūra“.	8. Karjeros planavimo įgūdžių ugdymo planavimo ir veiklos modelis.
7.	Karjeros planavimo žinios, gebėjimai.	Metodiniai ruošiniai; Praktinė užduotis: „Karjeros žingsniai“.	9. Konsultavimo veiklos funkcijos.
8.	Pašaukimo reiškimosi kriterijai.	Metodiniai ruošiniai; Praktinė užduotis: „Individualaus karjeros plano modelio parengimas“.	10. Konsultuojamojo asmens pažinimo tyrimų funkcijos.
9.	Asmenybės pažinimas ir struktūra.	Metodiniai ruošiniai; Praktinės užduotys: „Mano vertybės“, „Mano stipriausi charakterio bruožai“, „Koks aš esu?“	11. Veiklos pasaulio būklės ir kaitos tendencijų tyrimų funkcijos.
10.	Profesijų klasifikavimo sistemos.	Metodiniai ruošiniai.	12. Svarbiausios karjeros projektavimo gebėjimų sritys.
11.	Žmonių grupės profesijos rinkimosi atžvilgiu.	Metodiniai ruošiniai.	13. Pagrindinis profesijos prieštaravimas: subjektyvusis ir objektyvusis profesijos aspektai.
12.	Tipinės profesijos rinkimosi klaidos ir motyvai.	Metodiniai ruošiniai.	
13.	Patirties ir gabumų tyrimas.	Metodiniai ruošiniai.	Spausdinta medžiaga 17 psl. Priedai:
14.	Intelektos formos ir jų charakteristika.	Metodiniai ruošiniai.	1. Schema „Visybinė asmenybės struktūra“.
15.	Asmenybės intelektos formos pažinimo metodai: testai, schemos, skalės, aprašai.	Metodiniai ruošiniai.	2. Asmenybės pažinimas (Vartojamų sąvokų žodynelis).
16.	Pasisakymai ir	Metodiniai ruošiniai.	3. Profesijų klasifikavimo sistemų pavyzdžiai.
			4. A.Vekslerio vaikų inteligencijos skalė.
			5. Asmens pasirinkimą nulemiantys veiksniai.



	artimų žmonių liudijimai, stebėjimas, profesinis veiklinimas.		
17.	Inteligencijos koeficientas: rizika ir pavojai.	Metodiniai ruošiniai.	
18.	Tikri ir netikri polinkiai.	Metodiniai ruošiniai.	
19.	Gabumo simptomai.	Metodiniai ruošiniai.	
20.	Charakterio savybių tyrimas.	Metodiniai ruošiniai.	
21.	Charakterio nukrypimo tipai.	Metodiniai ruošiniai.	
22.	Profesinis konsultavimas: samprata ir paskirtis.	Metodiniai ruošiniai; Praktinė užduotis: naudojant „minčių lietaus“ metodą, suformuluoti profesinio konsultavimo apibrėžimus, įvardyti jų skirtumus ir apibūdinti profesinio konsultavimo veiklos sritis.	Spausdinta medžiaga 11 psl. Priedai: 1. Sąveikos tarp aplinkos ir grupės arba asmens procesas; 2. Profesijos konsultanto kompetencijos.
23.	Profesinio konsultavimo principai.	Metodiniai ruošiniai.	
24.	Profesinių konsultacijų tipai.	Metodiniai ruošiniai.	
25.	Profesijos rinkimosi teorijos.	Metodiniai ruošiniai; Praktinė užduotis: aptarti profesijos rinkimosi teorijas, parengti trumpą jų pristatymą, atskleisti, kodėl svarbu rinktis profesiją.	
26.	Konsultavimo strategijos.	Metodiniai ruošiniai; Praktinė užduotis: atlikti savęs pažinimo bei profesijų ir darbinės veiklos pasaulio tyrimų pavyzdines užduotis, kurias konsultantas gali taikyti dirbdamas.	
27.	Neadaptyvios profesijos	Metodiniai ruošiniai.	

	rinkimosi būsenos.	
28.	Informacinės, motyvacinės (palaikomoji, aiškinamoji, sprendžiamoji), preliminarijosios, korekcinės ir kontrolinės konsultacijos.	Metodiniai ruošiniai.
29.	Reikalavimai profesinio informavimo konsultantui.	Metodiniai ruošiniai; Praktinė užduotis: atlikti savęs vertinimą profesijos konsultantui keliamų reikalavimų požiūriu ir parengti asmeninio tobulėjimo planą.
30.	Sėkmingo konsultavimo sąlygos ir trikdžiai.	Metodiniai ruošiniai; Praktinė užduotis: grupėmis aptarti, kaip turėtų elgtis profesijos konsultantas, kad konsultacija būtų sėkminga ir būtų išvengta įvairių sėkmingo konsultavimo trikdžių. Apibūdinti sėkmingą konsultavimą lemiančius veiksnius.

## 9.2. Techninės priemonės

Rekomenduojama, kad Programos įgyvendintojai seminaro dalyviams parengtų dalomąją medžiagą, kurią sudarytų: dalomoji medžiaga (skaidrės), dėstytojo naudojamos modulio įgyvendinimo metu; praktinės užduotys ir literatūros sąrašas.

Taip pat rekomenduojama, kad programai įgyvendinti Programos įgyvendintojai numatytų auditorijas, tinkamas internetiniam ryšiui naudoti ir aktyviems mokymosi metodams (pvz., darbui grupėmis ir kt.) taikyti.

## 10. Programai rengti naudotos literatūros ir kitų informacinių šaltinių sąrašas

Literatūra:

1. Adamonienė R., Daukilas S., Krikščiūnas B., Maknienė I., Palujanskienė A. (2003) Profesinio ugdymo psichologija ir pedagogika. Utena. Utenos Indra.
2. Albrechtas J. (2005) Asmenybė ir karjera. Vilnius.
3. Aukštkalnytė D. (1999) Talentingas vaikas šeimoje. Tavo vaikas. Nr. 3.
4. Baršauskienė V., Janulevičiūtė B. (1999) Žmogiškieji santykiai. Kaunas. Technologija.
5. Bolles R. N. (2005) Kokios spalvos tavasis parašutas? Kaunas. Mijalba.
6. Butkienė G., Kepalaitė A. (1996) Mokymasis ir asmenybės brendimas. Vilnius. Margi raštai.
7. California Career Planning Guide 2003–2005. (2003) California. CalCRN.
8. Damidavičius M., Pocius A. (1998) Darbo rinkos terminai ir sąvokos. Vilnius. Agora.
9. Gintilienė G., Butkienė D. (2005) Raveno spalvotų progresuojančių matricų standartizacija Lietuvoje. ISSN 1392-0359. Psichologija. Nr. 32.
10. Grakauskaitė-Karkockienė D. (2006) Kur dingsta kodėlčiukai? (Kūrybiškumo ugdymo pagrindai). Vilnius.
11. Hensen Lemme B. (2003) Suaugusiojo raida. Poligrafija ir informatika.
12. Inglar T., Bjercknes E. ir kt. (2002) Mokymasis ir konsultavimas. Kaunas. VDU.
13. Itin gabių vaikų ugdymo situacijos Lietuvoje analizė. (2002) LR švietimo ir mokslo ministerija. Kauno technologijos universitetas.
14. Jovaiša L. (1981) Asmenybė ir profesija. Kaunas.
15. Jovaiša L. (1999) Profesinio konsultavimo psichologija. Vilnius.
16. Jovaiša T., Orenienė R. (2003) Profesinis konsultavimas žmogiškųjų išteklių plėtros kontekste // Profesinis rengimas: tyrimai ir realijos. Nr. 7. Kaunas. VDU.
17. Jurevičiūtė K. (2004) Akademinio jaunimo profesinis pašaukimas: realusis ir idealusis modelis. ISSN 1392-5016 // ACTA PEDAGOGIKA VILNENSIA.
18. Karjera šiandien ir rytoj. (2002) Parengė A. Gumuliauskienė, D. Augienė, L. Bobrova ir kt. Šiauliai. Šiaulių universiteto leidykla.
19. Karjeros projektavimo vadovas. (2005) Kaunas. VDU.
20. Kočiūnas K. (1995) Psichologinis konsultavimas. Vilnius. Lumen.
21. Kučinskienė R. (2003) Ugdymo karjerai metodologija. Klaipėda.
22. Laužackas R. (2005) Profesinio rengimo terminų aiškinamasis žodynas. Kaunas. VDU.
23. Laužackas R. (2005) Profesinio rengimo metodologija. Kaunas. Vytauto Didžiojo

universiteto leidykla.

24. Legkauskas V. (1997) Psichologijos įvadas. Paskaitų medžiaga.
25. Mayers D. G. (2000) Psichologija. Vilnius. Poligrafija ir informatika.
26. Navickienė L., Navikienė Ž. (2005) Profesinio konsultavimo paslaugų efektyvinimas. Problemos ir sprendimo būdai // Karjeros konsultavimas tarpkultūrinėje Europos erdvėje. Klaipėda.
27. Одаренные дети. (1991) Москва. Прогресс.
28. Perry N., VanZandt Z. (1998) Žvilgsnis į ateitį. Atviros Lietuvos Fondas. Kaunas. Aušra.
29. Perry N., VanZandt Z. (1998) Mano pasirinkimo galimybės. Atviros Lietuvos Fondas. Kaunas. Aušra.
30. Petrauskaitė R. (1996) Psichopedagogika profesijos pasirinkimui. Vilnius. Žodynas.
31. Profesijos konsultanto profesijos standartas. (2006) Kaunas. VDU.
32. Profesijos patarėjų mokymo metodinė medžiaga. (2003). Vilnius. Ciklonas.
33. Profesinės karjeros vadovas. (1998) Vilnius. „Solertija“.
34. Profesinio informavimo ir konsultavimo paslaugų teikimo reikalavimų aprašas. (2005) Vilnius. ŠMM.
35. Pukelis K. (1995) Mokytojų rengimas ir tautos kultūra. Kaunas. Versmė.
36. Pukelis K. (1998) Mokytojų rengimas ir filosofinės studijos. Kaunas. VDU.
37. Pukelis K. (2003) Karjeros projektavimo gebėjimai žinių visuomenėje: nauji iššūkiai profesiniam konsultavimui ir karjeros planavimui // Profesinis rengimas: tyrimai ir realijos. Nr. 6. Kaunas. VDU.
38. Pukelis K. (2004). Mokytojų rengimo idealinio modelio parametrai. Kaunas. VDU.
39. Pukelis K., Pundzienė A. (2002) Profesinis konsultavimas karjeros projektavimui: paradigmos kaita // Profesinis rengimas: tyrimai ir realijos. Nr. 5. Kaunas. VDU.
40. Richard N. Bolles (2005) Kokios spalvos tavasis parašutas? Kaunas. Mijalba.
41. Sakalas A., Šalčius A. (1997) Karjeros valdymas. Kaunas. Technologija.
42. Stanišauskienė V. (2004) Rengimosi karjerai proceso socioedukaciniai pagrindai. Kaunas. Technologija.
43. Valickas G. (1997) Psichologinės asocialaus elgesio ištakos. Vilnius.
44. Wundt W. (2004) Psichologijos pagrindai. Vilnius. Alma littera.

Internetiniai adresai:

1. Gebėjimų klausimynas (<http://www.profesijupasaulis.lt/>)
2. Grakauskaitė-Karkockienė D. Gabus vaikas šalia mūsų. Mokykla-šeima-visuomenė.  
([http://gimntasiszodis.w3.lt/grakausk\\_04\\_1.htm](http://gimntasiszodis.w3.lt/grakausk_04_1.htm))
3. Howard Gardner. Multiple intelligences and education  
(<http://www.infed.org/thinkers/gardner.htm>)
4. <http://www.cv.lt>
5. <http://www.cvonline.lt>
6. <http://www.euroguidance.lt/jaunimui>
7. <http://www.euroguidance.lt/profesijosvadovas/gui/index.htm>
8. <http://www.euroquidance.lt>
9. <http://www.profesijupasaulis.lt/>
10. Igdūžių profilis (<http://www.acinet.org/acinet/skills/default.aspx?nodeid=20>)
11. Interesų klausimynas (<http://www.profesijupasaulis.lt/>)
12. Lietuvos profesijų klasifikatoriaus taikymo apžvalga.  
([http://www.darborinka.lt/mod/klasifikatorius/?p=4\\_1&strid=7](http://www.darborinka.lt/mod/klasifikatorius/?p=4_1&strid=7))
13. Lietuvos profesijų klasifikatorius (<http://www.darborinka.lt/mod/klasifikatorius/>)
14. Profesijos rinkimosi klaidos (<http://www.tpu.ru/html/mistakes.htm>)
15. Savęs vertinimas (<http://www.cdm.uwaterloo.ca/step1.asp>)
16. Testų pavyzdžiai (<http://testai.com>)
17. University of Waterloo (<http://www.cdm.uwaterloo.ca/step1.asp>)

**11. Lektorių darbo patirtis ir kompetencijos (pridedamos lektorių darbo patirtį ir kompetenciją patvirtinančių dokumentų kopijos)**

	(pažymėti X)
Teikėjo atstovas(-ai)	
Mokytojai	
Mokslo ir studijų institucijų dėstytojai, mokslininkai, tyrėjai	X
Užsienio valstybių dėstytojai, mokslininkai, tyrėjai ir	

mokytojai	
Viešojo administravimo institucijų vadovai, jų pavaduotojai, padalinių vadovai ir specialistai	X
Jungtinė lektorių grupė	
Kiti (nurodyti)	

## 12. Kvalifikaciniai reikalavimai lektoriams (jeigu nustatyti)

### 13. Dalyviai

**13.1. Pasirengimas Programai** (praktinės veiklos patirtis ir kompetencija(-os), kurią(-ias) turi turėti Programos dalyvis)

Kompetencija(-os)

Praktinės veiklos patirtis

(Pažymėti X)

### 13.2. Programos dalyvių tikslinės grupės

Dalykų mokytojai (nurodyti dalyką) .....

Pradinio ugdymo mokytojai

Priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programų vykdančių institucijų vadovai, pedagoginiai darbuotojai  
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai  
Mokyklų bendruomenės komandos

Kiti (nurodyti)

*Profesinio informavimo konsultantai (socialiniai pedagogai ir mokyklų psichologai)*

X

### Teikėjas

L. e. direktoriaus pareigas \_\_\_\_\_

Rima

Pocienė

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A. V.

Pildoma po akreditacijos:

Akredituotos Programos registracijos Nr. ir data

2008-02-15 Nr. 5
------------------

Profesinės karjeros planavimo gebėjimų ugdymo metodiką (D metodiką) rasite “PROFESINIO INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO DARBO VADOTE” parengtame pagal projekto „Profesinio orientavimo sistemos sukūrimas ir diegimas“ rezultatus.

