

REKOMENDACIJOS DĖL GRĮŽIMO Į DARBO VIETAS KARANTINO METU

Akivaizdu, kad darbas po karantino tikrai nebus toks, koks buvo iki jo, todėl ruošiantis atnaujinti darbą, kyla naujų iššūkių, kaip sutvarkyti darbo procesus, kad darbas po karantino būtų organizuojamas saugiai ir sklandžiai.

Bendros rekomendacijos:

Peržiūrėti lokalius dokumentus (darbo tvarkos taisyklės, tvarkas, reglamentuojančias nuotolinią darbą, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas ir kt.) ir įvertinti, kokių papildymų reikia dėl susidariusios epidemiologinės situacijos, pavyzdžiui, ar numatyta ir įtvirtinta pareigą naudoti darbdavio suteiktas asmenines apsaugos priemonės, laikytis nustatytų higienos reikalavimų ir pan.

Informuoti darbuotojus apie taikomas kolektyvines saugos priemones, išduodamas asmens apsaugos priemones, parengti jų naudojimo instrukcijas ir apmokyti darbuotojus, kaip jomis tinkamai naudotis.

Paskirti atsakingus asmenis, kurie kontroliuos naujo darbo organizavimo reikalavimų vykdymą, asmeninių apsaugos priemonių naudojimą.

Informuoti darbuotojus apie COVID-19 simptomus, ligos prevenciją ir nustatyti darbuotojui pareigą nedelsiant pranešti darbdaviui apie COVID-19 nustatymą darbuotojui arba tai, jei darbuotojas pradeda jausti šios ligos simptomus.

Informuoti darbuotojus apie jų sveikatos stebėseną ir ją vykdyti.

Užtikrinant COVID-19 ligos prevenciją, organizuoti darbą taip, kad darbuotojai dirbtų atskiromis grupėmis, kurios tarpusavyje nekontaktuotų.

Organizuojant darbą numatyti, kad į kitas įmones kartu visą laiką vyktų tie patys darbuotojai, o galimybė kontaktuoti su kitais darbuotojais būtų sumažinta iki galimo minimumo.

Numatyti planą, kokie veiksmai bus atliekami, jei įmonės darbuotojui būtų nustatytas COVID-19, ir paskirti atsakingus asmenis įgyvendinti šį planą.

Numatyti tvarką, kam ir toliau bus nustatomas nuotolinis darbas. Kokie darbai bus atnaujinami etapais ar reguliuojant darbuotojų skaičių? Kaip bus reguliuojami darbuotojų srautai įmonėje? Kaip bus planuojamos darbuotojų pietų pertraukos

Rekomendacijos darbo vietoms biuruose.

Rekomenduojama išlaikyti tarp darbo vietų ne mažesnę nei 1 m. atstumą, išskyrus atvejus, jeigu tarp darbo vietų yra įrengtos pertvaros. Jeigu kabinetuose tarp fizinių darbo vietų nėra galimybės išlaikyti 1 m. atstumo (išskyrus atvejus, jeigu tarp darbo vietų yra įrengtos pertvaros), rekomenduojama sudaryti grafiką, kurie darbuotojai, laikantis pariteto principo, kuriomis dienomis ir valandomis dirbs fizinėse darbo vietose, o kurie – nuotoliniu būdu.

Norint reguliuoti darbuotojų srautus, būtina skyriuose/padaliniuose numatyti tvarką, kam ir toliau bus nustatomas nuotolinis darbas, kokie darbai bus atnaujinami etapais, kaip bus planuojamos darbuotojų pietų pertraukos.

Užtikrinti, kad pirmąsias dvi savaites biuro patalpose dirbtų ne daugiau kaip 50 procentų visų darbuotojų.

Būtina laikytis saugaus 1 m. atstumo vienas nuo kito.

Siekiant užtikrinti, kad kuo mažiau darbuotojų dirbtų toje pačioje patalpoje/kabinete, rekomenduojama trūkstantis darbo vietas įrengti posėdžių salėse, poilsio kambariuose ir kitose nenaudojamose patalpose, jeigu jos atitinka darbuotojų saugą ir sveikatą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

Visi susirinkimai, pasitarimai organizuojami nuotoliniu būdu. Esant būtinumui, susitikimus organizuoti gyvai vienoje patalpoje rekomenduojama visiems darbuotojams dėvėti nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones (veido kaukes, respiratorius ar kitas priemones).

Kiekviename padalinyje paskirti atsakingus asmenis, kurie informuos darbuotojus apie jų sveikatos stebėseną bei ją vykdys, būtina turėti darbuotojų temperatūros matavimo prietaisus arba įpareigoti darbuotojus deklaruoti savo sveikatos būklę.

Nustatyti darbuotojų, valgančių biuruose įrengtose virtuvėse srautą, paskiriant darbuotojams skirtingą laiką pietauti virtuvėse

Užtikrinti, kad patalpos būtų nuolat, ne rečiau kaip kas 1 valandą, vėdinamos.

Dažnai liečiamus paviršius (durų rankenos, elektros jungikliai, kėdžių atramos ir kt.) valyti paviršiams valyti skirtų valikliu kaip galima dažniau, bet ne rečiau kaip 2 kartus per dieną.

Darbuotojų aprūpinimas asmeninėmis apsaugos priemonėmis (AAP)

Atsižvelgiant į atnaujintus profesinės rizikos vertinimo rezultatus, pagal poreikį darbuotojai aprūpinami: vienkartinėmis pirštinėmis; kvėpavimo takų apsaugos priemonėmis – vienkartinėmis medicininėmis (chirurginėmis) kaukėmis, jei yra galimybė – FFP2 respiratoriais; veido skydeliais, apsauginiais akiniais.

Būtina instrukuoti darbuotojus, kaip teisingai naudoti AAP: kaip jas teisingai užsidėti ir nusiimti, kiek laiko naudoti, kaip paruošti (dezinfekuoti) pakartotinam naudojimui (jei tai leidžiama).

Turi būti užtikrinta, kad darbuotojai naudotųsi išduotomis AAP. Darbuotojai savo ruožtu privalo dėvėti darbdavio išduotas AAP pagal suteiktas instrukcijas.

Būtina užtikrinti, kad AAP būtų keičiamos vadovaujantis gamintojo pateiktais nurodymais, vienkartinės medicininės (chirurginės) kaukės - kai sudrėksta, užsiteršia ir ne rečiau negu kas 4 valandas, o vienkartinės pirštinės - priklausomai nuo kontakto su galimai užterštais paviršiais dažnumo; vienkartinių AAP negalima naudoti pakartotinai.

Darbuotojų asmens higienos užtikrinimas

Užtikrinti, kad darbo patalpose, ypač prie centrinio įėjimo į darbo patalpas, darbuotojams žinomose vietose (pažymėtose vietose) nuolatos būtų rankų dezinfekavimo priemonių (rankų dezinfekantai, vienkartinės dezinfekuojančios servetėlės ir pan.) ir užtikrinti nuolatinį jų papildymą.

Užtikrinti, kad sanitarinėse patalpose (tualetuose, dušuose ir kt.) būtų pakankamas kiekis asmens higienos priemonių (muilo, popierinių vienkartinių rankšluosčių, dezinfekavimo priemonių ir pan.) atsižvelgiant į darbuotojų skaičių.

Sanitarinėse patalpose pakabinti informacinius plakatus, kaip tinkamai plauti ir dezinfekuoti rankas.

Raginti darbuotojus pertraukėlių metu plauti rankas su šiltu vandeniu ir muilu, dezinfekuoti rankas dezinfekcinėmis priemonėmis; neliesti rankomis veido.

Darbuotojų sveikatos stebėjimas

Informuoti darbuotojus, kad kiekvienas, turintis į COVID-19 ligos panašius simptomus, tokius kaip gerklės skausmas, karščiavimas, čiaudulys ar kosulys, taip pat viduriavimas, vėmimas, privalo informuoti apie tai tiesioginį vadovą ir nevykti į darbą (vykti namo) bei nuotoliniu būdu kreiptis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą arba telefonu Nr. 1808.

Stebėti darbuotojus bei esant galimybei organizuoti darbuotojų kūno temperatūros matavimą (bekontakčiais termometrais).

Rekomendacijos lankytojų aptarnavimui

** Prie įėjimo į įstaigos darbo patalpas iškabinama ši informacija:*

Lankytojams privalu laikytis asmens higienos (rankų higiena, kosėjimo, čiaudėjimo etiketas ir kt.).

Lankytojai, turintys ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų požymių (pvz., karščiavimas, sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.) NEAPTARNAUJAMI.

Aptarnaujami tik medicininės veido kaukes arba apsaugines veido priemones dėvintys lankytojai.

Prioritetas teikiamas nuotoliniam lankytojų aptarnavimui.

** Aptarnavimo metu:*

Sudaryti galimybę tinkamai lankytojų rankų higienai ir (ar) dezinfekcijai (prie įėjimo gerai matomoje vietoje pakabinti vartotojų rankų dezinfekcijai skirtą priemonę ir (arba) vienkartinės pirštines).

Rekomenduojama matuoti visų lankytojų kūno temperatūrą prie įėjimo į paslaugos teikimo vietą ir neįleisti (neaptarnauti) vartotojų, kuriems pasireiškia karščiavimas (37,3 °C ir daugiau) ar kurie turi ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų požymių (pvz., karščiavimas, sloga, kosulys, čiaudulys, pasunkėjęs kvėpavimas).

Užtikrinti, kad paslaugų teikimo vietoje dirbtų tik sveiki darbuotojai, neturintys viršutinių kvėpavimo takų ligų, ūmių žarnyno infekcijų ir kt. susirgimų požymių (pvz., sloga, kosulys, čiaudulys, pasunkėjęs kvėpavimas, viduriavimas, vėmimas ir pan.) ir darbuotojų sveikata būtų nuolat stebima, todėl matuoti darbuotojų, kurie aptarnaus lankytojus, kūno temperatūrą, tik atvykus į darbą. Darbuotojus, kuriems pasireiškia karščiavimas (37,3 °C ir daugiau), nedelsiant nušalinti nuo darbo.

Drausti paslaugų teikimo vietoje dirbti darbuotojams, kuriems privaloma izoliacija, izoliacijos laikotarpiu.

Lankytojai negali būti aptarnaujami kitų darbuotojų darbo vietose/kabinetuose.

Lankytojų aptarnavimui būtina numatyti ir, jeigu reikia, įrengti atskiras patalpas, kuriose būtų užtikrinamas saugus atstumas, t.y. išlaikyti ne mažesnę kaip 1 metro atstumą arba atskiriant darbo vietą nuo lankytojo pertvaromis. Jei to užtikrinti neįmanoma, būtina reguliuoti lankytojų srautą.

Apriboti/reguluoti aptarnaujamų vienu metu lankytojų skaičių.

Lankytojai turi laikytis saugaus ne mažesnio kaip 1 metro atstumo vienas nuo kito.

Darbuotojams, kurie aptarnauja lankytojus, PRIVALU dėvėti medicininės veido kaukes ar (ir) kitas darbdavio išduotas kvėpavimo trakų ir veido apsaugos AAP, pirštines.

Užtikrinti, kad aplinkos valymas ir dezinfekcija paslaugos teikimo vietoje būtų atliekami vadovaujantis Rekomendacijomis dezinfekcijai sveikatos priežiūros įstaigose ir ne sveikatos priežiūros patalpose (kai galimas užteršimas SARS-COV-2 virusu)
([https://sam.lrv.lt/uploads/sam/documents/files/REKOMENDACIJOS%20dezinfekcijai%2020200327%20\(1\).pdf](https://sam.lrv.lt/uploads/sam/documents/files/REKOMENDACIJOS%20dezinfekcijai%2020200327%20(1).pdf)).

** Po aptarnavimo:*

Periodiškai, įskaitant po kiekvieno lankytojo apsilankymo, dezinfekuoti darbo stalus ir kitus paviršius, kurie gali būti liečiami. Tuo tikslu rekomenduojama, kad kiekvienoje darbo vietų turinčioje patalpoje būtų dezinfekcinio skysčio.

SVARBU: Nustatęs tokį darbo procesą, kad darbe būtų sumažinta COVID-19 ligos grėsmė, darbdavys turi ir efektyviai kontroliuoti, kaip nustatytų taisyklių laikomasi. Darbdavys negali toleruoti taisyklių pažeidimų ir, juos pastebėjęs, turi priminti darbuotojams apie darbo saugos reikalavimus, įspėti apie pažeidimus, o pažeidimams kartojantis – taikyti proporcingą padarytam pažeidimui atsakomybę.