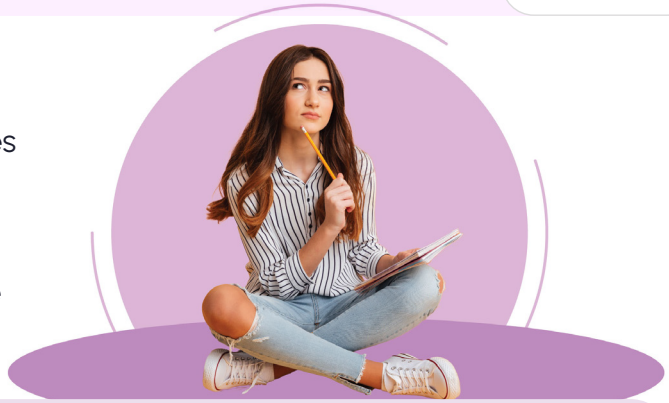
SKYRIUS **Karjeros įgyvendinimas**

TEMA **Efektyvus prisistatymas**

Motyvacinis laiškas



Pasirinkite jus dominantį darbo, praktikos, stažuotės, tikslinės stipendijos, savanorystės ir pan. skelbimą.

Parašykite motyvacinį laišką, įrodantį jūsų tinkamumą pasirinktai pozicijai. Užpildykite toliau pateiktą laiško formą.

Asmeniniai duomenys

Vardas Pavardė

Telefono numeris

El. pašto adresas

Gyvenamoji vieta

Gavėjas

(pvz., X universitetas, Studentų g. 5, Kaunas)

Kreipinys

(Pavyzdžiui, „Laba diena, gerb. Tomai Petraiti“)

Prisistatymas

Kas jūs esate? Kaip sužinojote apie stipendiją, darbo (praktikos, stažuotės) vietą, į kurią pretenduojate? Kodėl rašote?

Savo tinkamumo pagrindimas

Kodėl manote, kad esate tinkamas kandidatas(ė)? Kaip atitinkate skelbime nurodytus reikalavimus? Kokios jūsų žinios, gebėjimai, asmeninės savybės ir patirtis gali būti naudingi organizacijai? Kuo esate išskirtinis, unikalus, nepakeičiamas – vienintelis toks tinkamas nurodytai pozicijai?

Karjeros planai ir lūkesčiai

Kokie jūsų karjeros planai? Kaip jie susiję su darbu (praktika, stažuote ar studijomis), į kurį pretenduojate? Ko tikitės iš organizacijos ir būsimo darbo, studijų?

Pabaiga

Kokius dokumentus siunčiate su motyvaciniu laišku? Kada ir kaip galima su jumis susisiekti?

Parašas, data

Pavyzdžiui, „Pagarbiai
Jonė Jonaitė“