FORMAI PRITARTA

[https://mukis.lt/uploads/documents/files/Projektai/1.%20Pranesimas%20del%20asmens%20duomenu%20tvarkymo\_v3%20(1).pdf](https://mukis.lt/uploads/documents/files/Projektai/1.%20Pranesimas%20del%20asmens%20duomenu%20tvarkymo_v3%20%281%29.pdf)

Tarpinstitucinės darbo grupės, sudarytos Lietuvos Respublikos  finansų ministro 2021 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. 1K-219 „Dėl tarpinstitucinės darbo grupės sudarymo“,

2024 m. balandžio 19 d. posėdžio protokolu Nr. 20

Projekto dalyvių informacijos administravimo instrukcijos

3 priedas

**MOKYMO (-Ų) DALYVIŲ SĄRAŠAS**

2025-05-20

(data)

1. **BENDRA INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekto vykdytojo / projekto partnerio pavadinimas** | *Profesinės mokyklos pavadinimas* |
| **Projekto vykdytojo / projekto partnerio kodas** | *kodas* |
| **Projekto pavadinimas**  | „Profesinis ugdymas – prieinamas visiems“  |
| **Projekto kodas** | 10-020-P-0001 |

 **\*Projektą arba Jungtinį projektą**

1. **INFORMACIJA APIE MOKYMĄ\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurso numeris ir pavadinimas** | 2.-2.1.5 Karjeros dienos. Savęs pažinimo diena.  |
| **Grupės numeris** | - |
| **Mokymų lektoriai** | Edita Mačiulskė, Ernesta Zakaitė, Indrė Engelkytė-Iršė, Šarūnas Zokas, Rūta Rimkutė-Barauskienė, Ona Misiukevičienė, Raimonda Kurauskienė |
| **Mokymų vieta** | Nuotolis |

**\****Toliau vartojamos sąvokos:* ***Grupė*** *– dalyvių grupė, vienu metu vienoje vietoje dalyvaujanti mokymuose.* ***Mokymas*** *(paskaitų, seminarų, konsultacijų ar pan.) kursas ar renginys, t. y. viena kurso diena.*

1. **MOKYMO (-Ų) DALYVIŲ SĄRAŠAS\*\***

A. Pildoma, kai Mokymo (-ų) dalyvių sąrašas yra rengiamas vienam mokymui (jei A dalis nereikalinga, ištrinti).

|  |  |
| --- | --- |
| **Data\*\*\*** | 2025.05.20 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Dalyvio vardas** | **Dalyvio pavardė** | **El. pašto adresas** |  **Pvz.,\*\* Atstovaujamos institucijos pavadinimas**  | **Parašas\*\*\*\***  |
| *1.* | *Vardas*  | *Pavardė* | *Mokinioelpaštas@gmail.com* | *Profesinės mokymo įstaigos pavadinimas* | *Ranka, mokinio parašas* |
| **2.** | **...** | **...** | **...** | **...** | **...** |
| **...** |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Galite pamažinti arba padidinti reikiamų eilučių skaičių** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*\*\* Prireikus projekto vykdytojas gali A ar B dalyse įterpti daugiau stulpelių, pavyzdžiui „Dalyvio kontaktiniai duomenys“, „Pareigų pavadinimas“, „Atstovaujamos institucijos pavadinimas“, „Nurodoma mokymų data/suteiktų paslaugų data“ ir pan.*

*\*\*\** *Data įvedama rankiniu būdu (formatu 0000-00-00). Jeigu mokymai vyksta ne visą dieną, taip pat nurodomas tikslus mokymo pradžios ir pabaigos laikas (formatu 00:00-00:00). Tuo atveju, jei projekte vykdomos veiklos, susijusios su integralios pagalbos paslaugomis ar teikiamomis soc. paslaugomis,  gali būti nurodomas ataskaitinis laikotarpis (formatu nuo 0000-00-00 iki 0000-00-00).*

*\*\*\*\* Jei dalyvis yra mažametis (iki 14 metų) arba dalyvis dėl negalios negali pasirašyti ir nedalyvauja tuo metu tėvai ar globėjai, tada pats dalyvis arba paslaugos teikėjas (pvz. psichologas, soc. darbuotojas ir t.t.) vietoje parašo pažymi „+“, o sąrašo gale paslaugos teikėjas patvirtina savo parašu.*